

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Администрация Борзинского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4 , http://shs_sheg_42.borz.zabedu.ru/

e-mail: sherl42@mail.ru

ПРИКАЗ

30.01.2019 г.

№ 32

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018года №10-987 о направлении для использования в работе методических документов, приказом Минобразования Забайкальского края от 19 декабря 2018 года №1096 «Об утверждении сроков и мест регистрации ,форм заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в итоговом собеседовании на территории Забайкальского края в 2018-2019 учебном году и приказом Минобразования Забайкальского края от 21 января 2019г №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего образования на территории Забайкальского края в 2018-2019 учебном году» и на основании приказа КОМОБР и МП от 23.01.19 №11/2 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, завершающих обучение по программам основного общего образования на территории муниципального района «Борзинский район» в 2018-2019 учебном году»

Приказываю

1. Организовать и провести 13 февраля 2019 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Определить следующий регламент проведения ИС:
- начало проведения – 9.00 часов.
3. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования кабинеты биологии, ОБЖ, физики; библиотеку (для участников с ОВЗ); для ожидания - спортивный зал.
4. Заместителю директора по УВР Надеяевой Т.А.. проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию.
5. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УВР Надеяеву Т.А.
6. Ответственному организатору:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 - 5.3. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в день проведения ИС.

- 5.4. Техническую готовность для проведения ИС
- 5.5. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС.
- 5.6. Тиражирование материалов для ИС согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.
- 5.7. Обеспечить явку участников ИС к 08.30 часам.
6. Классным руководителям 9-х классов Осинцевой Н.М. и Кальдину И.В.:
 - организовать разъяснительную работу с учащимися, родителями об особенностях проведения ИС.
 - довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.
7. Учителям русского языка Суровой Н.А., Ракитиной М.Г. организовать подготовку с учащимися по демонстрационным КИМ итогового собеседования.
8. Администратору сайта Варич Н.В. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ИС
9. Назначить:
 - 9.1. Учителями-собеседниками:
Щеголькову Е.А., учителя начальных классов
Маковееву Д.Б., учителя начальных классов
Рыжакову И.Э., учителя информатики
Кудреватых Ж.Н., учителя начальных классов
 - 9.2. Экспертами:
Лапшакову О.Ю. учителя русского языка и литературы, в аудитории №1
Ракитину М.Г., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3
Сурову Н.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2
Кальдину В.Н., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4
 - 9.3. Техническим специалистом:
Былкову Н.Б.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н.Кальдина